**Комплект необходимых документов для оформления авто визитов на территорию ЗАО «КТСП»**

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, которые выдаются соответствующим налоговым органом (предоставление свидетельств о государственной регистрации, выдававшихся регистрационными палатами, не требуется);
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
* Протокол/Решение об избрании/назначении генерального директора (руководителя) юридического лица;
* Устав (иной учредительный документ) юридического лица;
* Выписка из единого Государственного реестра юридических лиц;
* Доверенность на подписывающее договор лицо (в случае подписания договора с ЗАО «КТСП» представителем юридического лица, действующим на основании доверенности);

Перечисленные выше документы должны быть предоставлены в копиях. При этом копии документов с пометкой «копия» или «копия верна» должны быть

* заверены нотариально, либо
* заверены подписью генерального директора (руководителя) и печатью юридического лица.

Документы необходимо предоставить по следующему адресу: Угольная гавань, Элеваторная площадка д.22, лит. АК, Сервисный центр, 1 этаж, центральный вход, зал для водителей окно №4.

Документы принимаются ежедневно с 09:00 до 17:00. Дополнительную информацию о заключении Договора на информационные услуги можно получить по телефону: (812) 335-71-11 (доб. 493, 437, 452) или отправив запрос на адрес: [contract@terminalspb.ru](mailto:contract@terminalspb.ru)