



КОНТЕЙНЕРНЫЙ
ТЕРМИНАЛ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»
198096, Россия, Санкт-Петербург,

ПРИКАЗ

«26» сентября 2023 г.

г. Санкт-Петербург

№ 194

Об утверждении и вводе в действие Положения о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП» и внесение изменений в Положение «О системе управления охраной труда в ЗАО «КТСП»

В соответствии с требованиями ст.214, 217 Трудового кодекса РФ, п.7 Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №776н от 29.10.2021, рекомендациями приказа Минтруда России №656н от 22.09.2021 «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа «Положение о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП» (Приложение №1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Внести изменения в Положение «О системе управления охраной труда в ЗАО «КТСП», утвержденное приказом управляющего директора №42 от 13.02.2023:
 - 2.1. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:
«7.5. Обеспечение безопасности производства работ (оказания услуг) организациями на территории или объектах ЗАО «КТСП» регулируется Положением о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП»
 - 2.2. пункты 7.5.1-7.5.5 и Приложение №3 исключить и считать утратившими силу.
3. Директорам по направлениям деятельности, начальнику отдела МТС, руководителю секретариата, руководителю службы операционной эффективности, руководителю юридической службы:
 - 3.1. обеспечить ознакомление (посредством Системы Электронного Документооборота, в случае отсутствия автоматизированного рабочего места у работника – под роспись) всех подчинённых работников с настоящим Приказом в срок до 02.10.2023;
 - 3.2. в целях доведения до организаций и арендаторов требований Положения, при оформлении договоров включать в их состав условия обязательного соблюдения Положения, учитывая положение пункта 1.8 Положения.

4. Установить, что действие Положения распространяется на договорные отношения, возникшие с даты его утверждения.
5. Коммерческой дирекции обеспечить публикацию Положения в общем доступе на официальном сайте ЗАО «КТСП» <https://terminalspb.ru/clients/docs>.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на технического директора Лопатникова В.Ю.

Управляющий директор



И.А. Радченко



ЗАО «КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Закрытого акционерного общества
«Контейнерный терминал Санкт-Петербург»
От «06» сентября 2023 г. № 197

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) НА ОБЪЕКТАХ ЗАО «КТСП»

Санкт-Петербург

2023 год

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Данный документ предназначен для использования только теми физическими либо юридическими лицами, которым он адресован, и содержит конфиденциальную и охраняемую законом информацию. Если Вы не являетесь лицом, которому предназначен данный документ, либо лицом, ответственным за передачу документа адресату, это сообщение является уведомлением о том, что любое распространение, рассылка, либо копирование информации, содержащейся в данном документе, строго запрещены. Все неавторизованные получатели обязаны удалить это документ и уничтожить любые печатные копии.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Технической дирекцией ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург».
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Управляющего директора ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» от 06.09. 2023 № 197.
3. Распространяет действие с 06.09. 2023.
4. Учтено мнение представительного органа работников ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» ППО «Портовик» ЗАО «КТСП» ПРВТ РФ: Вх. № 0981 от «30» августа 2023.

© ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург», 2023г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения Управляющего директора ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАО «КТСП» И ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ЕГО ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ	8
5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЁ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ	8
6. ПРАВО СТОРОН И ИХ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ	13
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИХ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ	14
8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ	14
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
10. КОНТРОЛЬ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ФОРМА АКТА ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА (РЕКОМЕНДУЕМАЯ)	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФОРМА АКТА-ДОПУСКА (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ)	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ФОРМА СВЕДЕНИИ О РАБОТНИКАХ И ТЕХНИКЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ ЗАО «КТСП»	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К ПРЕДЪЯВЛЕНИЮ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ ЗАО «КТСП», НЕ ТРЕБУЮЩИХ ОФОРМЛЕНИЯ АКТА-ДОПУСКА	25
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА И АКТА-ДОПУСКА	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 ПЕРЕЧЕНЬ ФАКТОРОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАО «КТСП», НО НЕ СВЯЗАННЫХ С ХАРАКТЕРОМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ/АРЕНДАТОРОВ (ОБОБЩЕННАЯ ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ОПАСНОСТЕЙ И РИСКОВ ЗАО «КТСП»)	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ ЗАО «КТСП»	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 ТРЕБОВАНИЯ К АРЕНДАТОРУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ ЗАО «КТСП»	41
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 ФОРМА РЕЕСТРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ №11 ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ/ДОПОЛНЕНИЙ	45

Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее – ЗАО «КТСП») – современный многопрофильный комплекс на территории 4 грузового района морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», осуществляющий перевалку и хранение контейнерных и генеральных грузов, а также обработку железнодорожных составов. В связи с этим уровень безопасности объектов и уровень защищенности работников ЗАО «КТСП» зависит от квалификации работников подрядных организаций, совершенства проектных решений, исправности применяемых подрядными организациями материалов, инструментов, оборудования, транспорта. Поэтому для достижения целей, определенных Политикой в области охраны труда ЗАО «КТСП» важно совместное и однонаправленное с подрядными организациями решение вопросов организации безопасного производства работ, в том числе с организациями, арендующими объекты Общества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку допуска, взаимодействию, разграничению обязанностей и ответственности сторон, и правила организации безопасного производства работ (оказания услуг) подрядных организаций, исполнителей услуг (далее – подрядных организаций) на объектах ЗАО «КТСП», и организаций, арендующих объекты ЗАО «КТСП».

Требования настоящего Положения также распространяются на организации клиентов, которые осуществляют свою производственную деятельность на объектах ЗАО «КТСП».

1.3. Требования настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству РФ, обязательны для соблюдения всеми организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, при выполнении ими работ (предоставлении услуг) на объектах Общества, и распространяются на все структурные подразделения ЗАО «КТСП», которые являются кураторами договоров при производстве работ (оказании услуг).

1.4. При оформлении договора должны быть включены условия обязательного соблюдения требований настоящего Положения.

Подписывая договор, Стороны соглашаются, что соблюдение требований настоящего Положения являются существенным условием договора.

1.5. Подрядные (субподрядные) организации и Арендаторы (субарендаторы) обязаны соблюдать неукоснительно и в полном объеме требования настоящего Положения, в особенности требования, изложенные в Приложениях №8 и №9 данного Положения, в части их касающейся, а также стремиться внедрять современные и наиболее эффективные методы ведения работ.

1.6. Отклонение от требований, установленных настоящим Положением, возможны только в случае их предварительного письменного согласования с ЗАО «КТСП».

1.7. Требования Положения касательно конкретного вида работ, например, работа с подъемными сооружениями, не применяются, если производственная деятельность подрядной (субподрядной) организации и организаций, арендующих объекты ЗАО «КТСП» не связана с этой работой.

1.8. Требования настоящего Положения не распространяются на организации, чья деятельность не ведется на объектах ЗАО «КТСП», поставку материально-технических ресурсов, вывоз отходов, обслуживание судов, аудиторские, нотариальные, консультационные, оценочные, образовательные, сюрвейерские, экспедиторские и шипчандлерские услуги, и аренду объектов государственными и муниципальными учреждениями, управляющей компанией ООО «УТА» и переданные в их безвозмездное пользование.

1.9. Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы Сторон не должны противоречить настоящему Положению.

1.10. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации в общем доступе на официальном сайте ЗАО «КТСП» (<https://terminalspsb.ru/clients/docs>), в том числе локальные нормативные акты, вносящие в него изменения.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

ЗАО «КТСП», ОБЩЕСТВО, ЗАКАЗЧИК, АРЕНДОДАТЕЛЬ – Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» и его структурные подразделения

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ) – юридическое или физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое выполняет свои обязательства по договору, заключенному с ЗАО «КТСП»

СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СУБПОДРЯДЧИК) – юридическое или физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое выполняет свои обязательства по согласованному с ЗАО «КТСП» договору, заключенному с подрядной организацией

СУБСУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СУБСУБПОДРЯДЧИК) – юридическое или физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое выполняет свои обязательства по согласованному с ЗАО «КТСП» договору, заключенному с субподрядной организацией

АРЕНДАТОР (СУБАРЕНДАТОР) – юридическое или физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, получившее во временное пользование (владение) принадлежащий Обществу объект

ДОГОВОР – соглашение сторон, являющееся основанием для деятельности подрядной (субподрядной) организации на объектах ЗАО «КТСП»

ДОГОВОР АРЕНДЫ (СУБАРЕНДЫ) – соглашение сторон по предоставлению Арендатору Арендодателем объекта Общества за плату во временное пользование (владение)

СТОРОНЫ – Заказчик и подрядная организация по основному договору, подрядная и субподрядная организации по дополнительному договору, Арендодатель и Арендатор по договорам аренды (субаренды)

КУРАТОР ДОГОВОРА – работник, ответственный за заключение, сопровождение и исполнение договора

ОБЪЕКТЫ – производственные площадки, включающие в себя здания, сооружения, помещения, оборудование, установки, инженерные сооружения, территорию, входящие в состав инфраструктуры ЗАО «КТСП»

ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ – участки, площадки, а также иные производственные объекты Заказчика, являющиеся опасными производственными объектами в соответствии с Федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ – документация (в зависимости от вида работ и требования действующего законодательства РФ – акт-допуск, проект организации строительства, проект производства работ, технические карты и иные документы, в том числе план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ), содержащая конкретные проектные решения, определяющая технические средства и методы работ, обеспечивающая выполнение нормативных требований по охране труда и окружающей среды, санитарных норм и правил, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и других норм безопасности

РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ – документация, обязательное наличие которой предусмотрено требованиями действующего законодательства РФ

ВЫПОЛНЕНИЕ (ПРОВЕДЕНИЕ, ПРОИЗВОДСТВО) РАБОТ – выполнение работ и (или) оказание услуг, связанных со (с) строительством, реконструкцией, вводом в эксплуатацию, капитальным и текущим ремонтом, техническим обслуживанием, диагностированием, перевооружением, консервацией, ликвидацией объектов, погрузочно-разгрузочными работами (перегрузочными операциями) на основании заключенных договоров

АКТ-ДОПУСК – документ, определяющий условия производства работ и (или) оказания услуг работниками подрядной организации на объекте Заказчика, фиксирующий перечень согласованных организационных и технологических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обеих сторон и защиту окружающей среды, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ (оказание услуг) подрядчиком и подписанный полномочными представителями обеих сторон, в случае если иное не предусмотрено настоящим Положением

НАРЯД-ДОПУСК – это письменное задание (распоряжение) на безопасное производство работ повышенной опасности, определяющее содержание, место, время и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работы, оформляемое уполномоченными работодателем подрядной (субподрядной) организации должностными лицами

БЕЗОПАСНОЕ ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ – выполнение (проведение, производство) работ с соблюдением требований действующего законодательства РФ и действующих локальных нормативных актов Заказчика в области охраны труда и окружающей среды, санитарных норм и правил, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и других норм безопасности

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАО «КТСП» И ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Все подрядные работы на объектах ЗАО «КТСП» проводятся на основании заключенных договоров, при наличии надлежаще оформленной организационно-технологической и разрешительной документации, утвержденных подрядной организацией, и согласованных с ЗАО «КТСП», а в установленных действующим законодательством РФ случаях, с государственными органами контроля и надзора или сетевыми организациями.

3.2. Утвержденная организационно-технологическая и разрешительная документация должна содержать конкретные проектные решения по охране труда и окружающей среды, санитарных норм и правил, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и других норм безопасности, определяющие технические средства и безопасные методы и приемы работ, учитывать весь период производства работ.

3.3. Работники подрядных (субподрядных) организаций без наличия надлежаще оформленных организационно-технологической и разрешительной документации к производству работ не допускаются.

3.4. До начала выполнения работ Стороны назначают кураторов договора, в том числе на время отсутствия – лиц, их замещающих, отвечающих за координацию и организацию безопасного производства работ.

3.5. Куратор договора со стороны Заказчика обеспечивает организацию допуска к работам подрядной организации на объекте, его координацию и информирование, взаимодействие куратора договора со стороны Подрядчика со структурными подразделениями Заказчика при необходимости, в том числе:

- внесение информации о подрядной организации в реестр подрядных организаций (Приложение № 10 к настоящему Положению), находящийся в общем доступе корпоративной сети (O:\ОБЩИЙ ДОСТУП\Реестр подрядных организаций);

- направление и контроль прохождения вводного инструктажа по охране труда работниками подрядных организаций;

- контроль наличия необходимых допусков;

только по организациям, выполняющих работы по акту-допуску и в зоне погрузочно-разгрузочных работ (за исключением работ п.1-3, 5-7 Приложения №5 данного Положения):

- проведение еженедельного контроля с заполнением чек-листа (Приложение №11);

- направление заполненных чек-листов в Отдел промышленной безопасности, охраны труда, экологии и гражданской обороны (начальнику отдела, специалистам по охране труда) в день заполнения или не позднее 18:00 каждого четверга недели;

- контроль за устранением выявленных нарушений по чек-листу.

Еженедельный контроль может проводится куратором договора, линейным руководителем, осуществляющим производство работ на объекте, или назначенным специалистом того же подразделения, самостоятельно или совместно.

3.6. В случае выполнения работ подрядной организацией на выделенном объекте должен быть оформлен Акт передачи объекта (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению).

Акт передачи объекта оформляется куратором договора со стороны Заказчика.

3.7. При производстве работ на объектах ЗАО «КТСП» подрядная организация обеспечивает соблюдение основных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ, указанных в требованиях Приложения № 8 данного Положения.

Если требования, указанные в Приложении № 8 данного Положения, не учитывают особенности и специфику проводимых работ, то подрядная организация до начала производства работ обязана разработать, согласовать и утвердить с ЗАО «КТСП» дополнительные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников других организаций, производящих работы на данном объекте, и условия производства работ.

3.8. Дополнительные мероприятия и условия, указанные в п.3.7 данного Положения, разрабатываются и указываются подрядной организацией в составе организационно-технологической документации – Акте-допуске установленного образца (Приложение №2 к настоящему Положению).

Оформление подрядной организацией Акта-допуска обязательно:

- при выполнении работ повышенной опасности;
 - по решению руководителя подразделения Заказчика, которое является куратором договора при производстве работ (оказании услуг);
 - в случаях, установленных действующим законодательством РФ,
- при этом мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, указываются в полном объеме.

3.9. Срок действия Акта-допуска не может превышать срока действия договора и конечной календарной даты текущего года (31 декабря).

В случае необходимости ведения работ в следующем году, новый Акт-допуск оформляется заблаговременно в текущем году.

3.10. Перечень работ и услуг, выполняемых подрядными организациями на объектах ЗАО «КТСП», не требующих оформления Акта-допуска, указан в Приложении №5 данного Положения.

Подрядные организации, освобожденные от оформления Акта-допуска, при необходимости производства иных работ, не указанных в Приложении №5 данного Положения, и работ повышенной опасности, обязаны оформить до начала работ Акт-допуск.

3.11. При выполнении совместных и (или) совмещаемых работ с работниками других подрядных организаций, при которых рабочие зоны соприкасаются или накладываются одна на другую, и требованиями безопасности при выполнении одних работ запрещено ведение других работ, должен быть составлен график и (или) вестись журнал данных работ.

При выполнении совместных и (или) совмещаемых работ с работниками ЗАО «КТСП», составление графика и (или) журнала совместных и (или) совмещаемых работ не требуется, общую координацию таких работ осуществляет руководитель объекта или ответственное лицо Заказчика.

3.12. Производственные и бытовые помещения, в том числе мобильные здания и сооружения, выделяемые для постоянного или временного пользования подрядной организацией, передаются при необходимости на основании договора аренды (субаренды) и Акта передачи объекта (рекомендуемый образец приведен в Приложение № 1 к настоящему Положению), либо условия эксплуатации и разграничения ответственности включаются в договорные отношения.

3.13. Работы, выполняемые подрядной организацией, и нахождение на выделенных/переданных объектах, осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ с учётом принятых решений по охране труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций, разрабатываемых подрядной организацией в составе организационно-технической документации.

3.14. Подрядная организация обязана довести до сведения привлекаемых ею субподрядных организаций требования организационно-технологической документации и обеспечить соблюдение данных требований всеми работниками субподрядных организаций.

3.15. Использование подрядной организацией для проведения работ любого технологического оборудования, механизмов, транспорта, технических устройств (электрических сетей, сетей сжатого воздуха, воды, грузоподъемных механизмов и т.д.), принадлежащих ЗАО «КТСП», включается в условия договорных отношений, либо, в случае необходимости, на основании письменного разрешения технического директора Заказчика на запрос подрядной организации.

Подключение (техническое присоединение) к сетям сжатого воздуха производится подрядной организацией под контролем отдела главного механика Заказчика.

Подключение (техническое присоединение) к сетям водоснабжения производится подрядной организацией под контролем отдела главного энергетика Заказчика.

Подключение (техническое присоединение) к сетям электроснабжения производится от коммутационных аппаратов или розеток Заказчика, на основании выполненных подрядной организацией выданных отделом главного энергетика Заказчика технических условий (при необходимости) и с составлением акта разграничения границ/зон ответственности.

Все подключения (технические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения производятся по схеме подключения, составленной подрядной организацией и согласованной ответственным лицом Заказчика, за которым закреплены данные сети. Необходимость составления схем подключения определяется ответственным лицом Заказчика, за которым закреплены данные сети.

3.16. При выполнении работ подрядной организацией, которой предоставлено право привлекать для выполнения работ субподрядные организации, координацию их работы на территории объекта осуществляет подрядная организация, которая несет перед Заказчиком полную ответственность за деятельность привлеченных субподрядных организаций.

3.17. При проведении проверок органами государственного контроля и надзора по вопросам безопасного производства работ на объектах Заказчика, подрядная (субподрядная) организация обязана оказывать им содействие и предоставлять всю необходимую информацию.

Вся информация, предоставляемая подрядной (субподрядной) организацией в органы государственного контроля и надзора, имеющая отношение к деятельности Заказчика, предварительно согласовывается с Заказчиком.

3.18. Ответ о выполнении пунктов предписания по результатам проверок органами государственного контроля и надзора, имеющих отношение к подрядной (субподрядной) организации, дает та подрядная (субподрядная) организация, в чей адрес оно было направлено.

Копии предписания и ответа подрядная организация обязана предоставить куратору договора со стороны Заказчика, в том числе по предписаниям субподрядных организаций.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ЕГО ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Назначить приказом (распоряжением) управляющего директора или руководителя структурного подразделения куратора договора и, при необходимости, лиц, ответственных за подготовку объекта к проведению подрядных работ, из числа руководителей и специалистов Заказчика.

4.1.2. Согласовать в установленном у Заказчика порядке выдачу пропусков персоналу подрядной организации согласно поданному списку Подрядчика.

4.1.3. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда работникам подрядных организаций (руководителям; специалистам по охране труда; уполномоченным по охране труда; командированным работникам, участвующим в производственной деятельности Заказчика) в соответствии с программой проведения вводного инструктажа с записью в журнале регистрации соответствующей формы, и в отдельных, установленных действующим законодательством РФ случаях, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (работы в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках).

4.1.4. Предоставлять подрядной организации необходимую документацию, предусмотренную условиями заключенного договора, с оформлением документов, подтверждающих их передачу, при отсутствии данных документов в свободном доступе на официальном сайте Заказчика.

4.1.5. Рассмотреть, проверить, согласовать и в отдельных случаях утвердить организационно-технологическую и разрешительную документацию, предоставленную подрядной организацией, или в случае необходимости направить письменные замечания по доработке и внесению необходимых изменений.

4.1.6. Перед передачей объекта выполнить подготовительные организационно-технологические мероприятия, входящие в зону ответственности Заказчика, в том числе указанные в Акте-допуске, при оформлении, необходимые для безопасного производства работ подрядной организацией.

4.1.7. Передать объект подрядной организации по Акту передачи объекта.

При необходимости представить план расположения действующих коммуникаций и оборудования на передаваемом объекте.

4.1.8. Доводить до своих работников сведения о характере, времени и месте производства работ подрядной организацией.

4.1.9. Обеспечивать координацию работ при нахождении на объекте нескольких подрядных организаций.

4.1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск экстренных служб (МЧС, СМП) на территорию и сопровождение к месту чрезвычайной ситуации, несчастного случая.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЁ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

5.1. Подрядная организация обязана:

5.1.1. Назначить приказом по организации куратора договора и лиц, ответственных за безопасное производство работ на объектах Заказчика, из числа руководителей и специалистов Подрядчика (за исключением физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

5.1.2. Принять объект по Акту передачи объекта от Заказчика в случаях, установленных настоящим Положением.

5.1.3. Обеспечить на месте производства работ присутствие лиц, ответственных за безопасное производство работ на объектах Заказчика и контроль работы исполнителей, в том числе осуществлять операционный контроль всех видов работ.

5.1.4. Обеспечить соответствие собственных систем организации работ и управления охраной труда требованиям действующего законодательства РФ.

5.1.5. Осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, выписки из реестра членов саморегулируемой организации, свидетельств об аккредитации, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

5.1.6. При выполнении работ на опасных производственных объектах Заказчика и при применении собственных/арендованных опасных производственных объектов обеспечить наличие аттестации (проверки знаний) по вопросам промышленной безопасности работников, указанных в пункте 1 статьи 14.1 Федерального закона №116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», в аттестационных комиссиях Ростехнадзора.

5.1.7. Разработать и согласовать с Заказчиком:

5.1.7.1. организационно-технологическую документацию для безопасного производства работ на объекте Заказчика, учитывающую требования действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Заказчика;

5.1.7.2. единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ Подрядчиком (Приложение №7 к настоящему Положению),

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги),

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

5.1.7.3. план мероприятий по эвакуации и спасению своих работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

Вышеуказанные документы могут быть разработаны в составе единого документа или каждым документом в отдельности.

5.1.8. Направить к Заказчику на вводный инструктаж по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда, командированных работников, участвующих в производственной деятельности Заказчика, и в отдельных, установленных действующим законодательством РФ, случаях на первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (работы в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках).

После прохождения вводного инструктажа по охране труда руководителями и специалистами по охране труда, организовать проведение собственным работникам, привлеченным к работам на объектах Заказчика, внепланового инструктажа по охране труда по специфике организации и проведению работ на объектах Заказчика.

Действие данного пункта распространяется на субподрядные (субсубподрядные) организации.

5.1.9. Организовать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований безопасного производства работ на объектах Заказчика, в том числе указанных в Акте-допуске, при оформлении принятых по Акту передачи объекта.

5.1.10. Проводить самостоятельно и совместно с представителем Заказчика проверки безопасного производства работ Подрядчиком, а также привлекаемых субподрядных (субсубподрядных) организаций.

5.1.11. В случаях, определенных настоящим Положением, до начала производства работ представить Заказчику:

5.1.11.1. оформленный Акт-допуск;

5.1.11.2. приложение к Акту-допуску: сведения о работниках и технике (в том числе субподрядных организаций), которые будут привлечены к производству работ на объекте ЗАО «КТСП» (далее по тексту – сведения) (Приложение № 3 к настоящему Положению);

5.1.11.3. копии документов в соответствии с Типовым перечнем документации, обязательной к предъявлению подрядной организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению), с учетом положения пункта 1.7 данного Положения.

Копии документов могут быть предоставлены в электронном виде на электронном носителе или направлены посредством электронной почты (максимальный объем передаваемой информации по электронной почте одним письмом не более 25 Мб).

При направлении копии документов в электронном виде, наименование файла должно соответствовать содержанию документа.

5.1.11.4. наряд-допуск на производство работ в местах действия вредных и (или) опасных производственных факторов, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае производства работ на выделенном объекте, переданном по Акту-допуску и Акту передачи объекта, согласование наряда-допуска с Заказчиком не требуется.

Работы в действующих электроустановках выполняются по нарядам-допускам и распоряжениям отдела главного энергетика Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ответственность за достоверность представленной информации о работниках и технике, указанных в пунктах 5.1.11.2 и 5.1.11.3 данного Положения, соответствие, достаточность и правильность мероприятий, указанных в пунктах 5.1.11.1 и 5.1.11.4 данного Положения, несет руководитель Подрядчика.

Руководитель подрядной организации, передавая сведения о работниках, указанных в пункте 5.1.11.2 данного Положения, подтверждает свое согласие, а также наличие надлежащим образом полученного согласия от лиц, указанных подрядной организацией в сведениях на обработку персональных данных, в соответствии с условиями договорных отношений.

5.1.12. При необходимости допуска дополнительных работников и дополнительной техники, проводимых по Акту-допуску, предоставить информацию по пунктам 5.1.11.2 и 5.1.11.3 данного Положения до начала производства работ указанных работников и техники.

5.1.13. Допускать к выполнению работ на объектах Заказчика собственных работников и работников субподрядных организаций:

- аттестованных по специальности и не имеющих медицинских противопоказаний к запланированным видам работ;

- прошедших обучение и проверку знаний в области охраны труда, а в установленных законодательством случаях – подготовку и аттестацию по промышленной безопасности (при выполнении работ на опасном производственном объекте);

- имеющих при себе квалификационные удостоверения, документы (удостоверения или копии протоколов), подтверждающие прохождение проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности (протокол аттестации);

- прошедших вводный инструктаж по охране труда (руководителей; специалистов по охране труда; уполномоченных по охране труда; командированных работников, участвующих в производственной деятельности Заказчика), и в отдельных, установленных действующим законодательством РФ случаях, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (работы в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках);

- прошедших внеплановый инструктаж по охране труда по специфике организации и проведения работ на объектах Заказчика;

- обеспеченных средствами индивидуальной защиты согласно виду выполняемых работ и установленным законодательством нормам;

- ознакомленных под собственноручную подпись с организационно-технологической документацией.

5.1.14. Привлекать к производству работ Субподрядчиков только по предварительному письменному согласованию с Заказчиком и нести перед Заказчиком полную ответственность за их действия и работу.

5.1.15. Не допускать к производству работ Субсубподрядчиков без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

Согласование привлечения к производству работ Субсубподрядчиков осуществляется в порядке, аналогичном согласованию привлечения Субподрядчиков.

5.1.16. Довести до сведения привлекаемых к выполнению работ в установленном порядке Субподрядчиков и Субсубподрядчиков требования по безопасному производству работ, предусмотренные Положением, путем включения в субподрядные договоры соответствующих условий и обязательств, а также обеспечить соблюдение Субподрядчиками и Субсубподрядчиками указанных требований в полном объеме.

5.1.17. Обеспечить получение в установленном порядке временного пропуска для доступа на территорию Заказчика каждому работнику на основании заблаговременно поданных заявок.

5.1.18. Приступать к производству работ повышенной опасности на объектах Заказчика только после оформления всей необходимой разрешительной документации, в том числе наряда-допуска на производство работ в местах действия вредных и (или) опасных производственных факторов, оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ.

Не позднее суток до предполагаемой даты начала/окончания работ повышенной опасности ответственный руководитель работ обязан проинформировать сменно-диспетчерскую группу Заказчика о дате и месте проведения работ, фактическом начале и окончании, а при проведении огневых работ дополнительно проинформировать специалиста, ответственного за организацию работ в области пожарной безопасности Заказчика.

5.1.19. Обеспечивать выполнение персоналом (в том числе персоналом Субподрядчика) работ в соответствии со своей специальностью и квалификацией, под контролем ответственных за безопасное производство работ подрядной (субподрядной) организации.

5.1.20. Обеспечивать каждый объект, на котором работают ее работники:

- первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам действующего законодательства РФ в области пожарной безопасности;
- средствами коллективной защиты (в соответствии с организационно-технологической документацией) (ограждения, оградительные устройства, устройства автоматического контроля и сигнализации, защитные сетки, источники света, осветительные приборы, знаки безопасности и др.);
- аптечками оказания первой помощи;
- заземляющими устройствами (при необходимости);
- электроосвещением в исполнении, соответствующем условиям работы (при необходимости);
- знаками безопасности (плакатами, аншлагами и др.);
- исправным и сертифицированным оборудованием и инструментом.

5.1.21. Обеспечивать своих работников, направляемых на объекты Заказчика, сертифицированными средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам и виду выполняемых работ.

5.1.22. Не допускать закрытие проездов к объектам, пожарным гидрантам и водоисточникам, а также не загромождать территорию объектов Заказчика различным оборудованием, материалами и отходами.

5.1.23. Обеспечить соблюдение собственным персоналом и персоналом субподрядных организаций схемы передвижения транспорта, спецтехники и работников по территории в соответствии с установленными знаками безопасности дорожного движения и дорожной разметкой.

При необходимости изменения схемы передвижения по территории объекта, на котором выполняются работы, или прилегающей к ней территории, в обязательном порядке до начала проведения работ согласовать эти изменения с Заказчиком.

5.1.24. Осуществлять расстановку агрегатов и спецтранспорта, оборудования, приспособлений в соответствии с требованиями правил безопасности.

5.1.25. Обеспечить своих работников на объекте санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, сушилками для одежды и обуви, душевыми, туалетами, помещениями для приема пищи, отдыха и обогрева) и устройствами обогрева, снабжения питьевой водой, горячей водой.

Обустройство и подготовка к эксплуатации санитарно-бытовых помещений и устройств должны быть закончены до начала работ.

Не допускается производство работ без оборудования ее санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.

Санитарно-бытовые помещения могут быть предоставлены Заказчиком в соответствии с п.3.12 данного Положения, в случае имеющейся возможности у Заказчика.

5.1.26. Оборудовать места временного накопления отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и осуществлять своевременный вывоз своих отходов с территории Заказчика.

5.1.27. В случае необходимости согласовать организацию дополнительных мест на открытом воздухе для курения табака и электронных сигарет.

Оснащение дополнительных мест на открытом воздухе для курения табака и электронных сигарет в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ – обязанность подрядной организации по письменному согласованию с инженером по пожарной безопасности Заказчика.

5.1.28. Принимать незамедлительные меры по обеспечению безопасности работающих, включая приостановку работ и эвакуацию людей в случае возникновения угрозы безопасности для работников подрядной организации, Заказчика и третьих лиц.

5.1.29. Возобновлять работы только после устранения опасной ситуации с разрешения ответственного лица Заказчика.

5.1.30. Немедленно (в случае отсутствия возможности в течении 2 (двух) часов) доводить до сведения Заказчика информацию обо всех несчастных случаях, авариях и инцидентах в области промышленной безопасности и охраны труда, произошедших в ходе выполнения работ на объектах Заказчика, и организовывать их расследование в соответствии с действующим законодательством РФ порядке. Включать представителя Заказчика в комиссию по расследованию несчастных случаев, произошедших на объектах Заказчика.

5.1.31. Действовать по Плану мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ в случае аварийных ситуаций.

5.1.32. Неукоснительно устранять все выявленные нарушения и замечания, выполнять требования Заказчика по безопасному ведению работ.

5.1.33. Обеспечивать выполнение мероприятий, принятых в результате расследования аварийных ситуаций, несчастных случаев и выявленных нарушений.

5.1.34. Обеспечить постоянное присутствие на объекте специалиста по охране труда при численности работников более 50 человек, а в случае меньшего количества работников обеспечить возложение приказом функции специалиста по охране труда на одного из руководителей работ.

5.1.35. Не менее чем за один рабочий день письменно уведомлять Заказчика – куратора договора о лицах, прекративших с соответствующей подрядной организацией трудовые отношения, а также своевременно принимать меры по возврату Заказчику пропусков на указанных работников.

5.1.36. Подрядная организация обязана по требованию Заказчика уплатить штрафную неустойку за нарушение требований по безопасному производству работ, предусмотренную Положением, а также возместить убытки, причиненные нарушением обязательств предусмотренных договорными отношениями.

5.1.37. Передать объект Заказчику после завершения работ.

5.2. Работникам подрядной организации запрещается:

5.2.1. Изменять согласованные с Заказчиком условия, последовательность и объем работ в одностороннем порядке.

5.2.2. Выполнять работы, не предусмотренные договором/заданием/заявкой.

5.2.3. Приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту.

5.2.4. Использовать в работе неисправный инструмент и неисправные средства индивидуальной защиты, работать на неисправном оборудовании, с просроченными сроками поверки.

5.2.5. Приступать к выполнению работ без проведения соответствующего инструктажа, проверки знаний, без оформления наряд-допуска при проведении работ повышенной опасности.

5.2.6. Проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места, передавать личный пропуск посторонним лицам (за исключением фактов проверки пропуска работниками подразделения транспортной безопасности/охраны, сотрудниками государственных контролирующими органами (погранконтроля, таможенных органов) или уполномоченными лицами Заказчика).

- 5.2.7. Приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества на объектах Заказчика, если иное не предусмотрено договорными отношениями.
- 5.2.8. Курить в запрещенных и не оборудованных для курения местах.
- 5.2.9. Уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Заказчику.
- 5.2.10. Скрывать от непосредственного руководителя работ или администрации Заказчика информацию о получении производственной травмы, произошедшей аварийной ситуации и инциденте.
- 5.2.11. Приносить или употреблять алкогольные, наркотические и токсические вещества.
- 5.2.12. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного другого вида токсического опьянения на рабочих местах и объектах Заказчика (в том числе на контрольно-пропускных пунктах), а также в болезненном и утомленном состоянии.
- 5.2.13. Играть в азартные игры.
- 5.2.14. Пользоваться теле-, видео-, аудио - аппаратурой, мобильными приложениями или веб-сервисами для мгновенного обмена сообщениями и разговаривать по телефону при эксплуатации оборудования, машин и механизмов, если это не предусмотрено должностными обязанностями и технологическим процессом.
- 5.2.15. Провозить на объекты Заказчика посторонних лиц.
- 5.2.16. Находиться на территории объектов, не входящих в договорные отношения, не переданных по акту передачи объекта и/или на основании договора аренды (субаренды).
- 5.2.17. Осуществлять проход и въезд транспортных средств на железнодорожные пути при видимом приближении поезда.
- 5.2.18. Нарушать схему передвижения транспорта, спецтехники и работников по территории Заказчика.
- 5.2.19. Освобождать транспортное средство от посторонних предметов и мусора на объекте Заказчика.
- 5.2.20. Допускать на объекты Заказчика отстраненных работников, ранее допустивших нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, повлекших отстранение их от работы на объектах Заказчика, без проведения организационных мероприятий, если данное условие было оговорено при отстранении.
- 5.2.21. Продолжать работы после приостановки работ, до полного устранения нарушений, которые послужили причиной приостановки.
- 5.2.22. Совершать иные действия, запрещенные действующим законодательством РФ и действующими локальными нормативными актами Заказчика по безопасному производству работ.
- 5.3. Обязанности подрядной организации в равной степени относятся и к субподрядным (субсубподрядным) организациям.

6. ПРАВО СТОРОН И ИХ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если подрядная организация систематически нарушает обязанности, предусмотренные настоящим Положением, и (или) допустила нарушения требований по безопасному производству работ, что привело:

- к приостановлению производства работ более одного раза;
- к несчастному случаю со смертельным исходом с работниками подрядной (субподрядной, субсубподрядной) организации на объектах Заказчика;
- к выдаче органами государственного контроля и надзора предписания Заказчику об устранении нарушений, выявленных при производстве работ подрядной (субподрядной, субсубподрядной) организации на объектах Заказчика.

6.1.2. Проводить контроль организации работ подрядной (субподрядной, субсубподрядной) организации по охране труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

6.1.3. Приостанавливать производство работ, выполняемых подрядной организацией с нарушением требований по безопасному производству работ, с выдачей предписания о выявленных нарушениях требований охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

Предписание о выявленных нарушениях подрядной организацией требований охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности выдается куратору договора со стороны Заказчика для дальнейшей претензионной работы.

6.1.4. Отстранять от работы работников подрядной организации, допустивших нарушения требований по безопасному производству работ, с дальнейшим ограничением нахождения на объектах Заказчика – временным или постоянным аннулированием пропуска.

Аннулирование пропусков работников подрядной организации, допустивших нарушения требований по безопасному производству работ, производится по ходатайству куратора договора со стороны Заказчика в Дирекцию по экономической и транспортной безопасности в соответствии с Регламентом по порядку ограничения/прекращения доступа на территорию ЗАО «КТСП» лицам, нарушившим требования пропускного и внутриобъектового режима.

6.1.5. Вносить изменения в локальные нормативные акты Заказчика в части условий обязательств по безопасному производству работ.

6.2. Подрядчик имеет право:

6.2.1. Привлекать к производству работ Субподрядчиков, согласованных с Заказчиком.

6.2.2. Требовать предоставления необходимой документации, предусмотренной условиями заключенного договора, если таковая отсутствует в общем доступе на официальном сайте Заказчика.

6.2.3. Требовать выполнения подготовительных, организационно-технологических мероприятий, входящих в зону ответственности Заказчика, в том числе указанных в Акте-допуске, необходимых для безопасного производства работ подрядной организацией.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИХ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

7.1. Подрядная (субподрядная) организация несёт полную ответственность за все нарушения требований по безопасному производству работ, повлекших причинение вреда здоровью, смерть любого сотрудника подрядной (субподрядной) организации, Заказчика, третьего лица при производстве работ на объекте Заказчика по вине подрядной (субподрядной) организации, в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением.

7.2. Подрядная (субподрядная) организация несёт полную ответственность за все нарушения требований по безопасному производству работ, повлекших причинение материального ущерба имуществу подрядной (субподрядной) организации, Заказчика, третьего лица при производстве работ на объекте Заказчика по вине подрядной (субподрядной) организации, в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением.

7.3. За нарушение подрядной (субподрядной) организацией требований действующего законодательства РФ по безопасному производству работ, требований в области охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, предусмотренных Положением, а также требований внутренних документов Заказчика, подрядная организация по требованию Заказчика (субподрядная организация по требованию подрядной организации) обязана уплатить неустойку (штраф) на основании п.8.1 данного Положения.

По соглашению сторон обязательства по уплате неустойки (штрафа), обусловленного Положением и договорными отношениями, могут быть исполнены (прекращены) зачетом встречных требований с оформлением соответствующего двухстороннего акта, подписываемого уполномоченными представителями сторон.

7.4. Подрядная организация в полном объеме несет перед Заказчиком предусмотренную законодательством РФ и Положением ответственность за нарушение требований по безопасному производству работ, в том числе за нарушение указанных требований субподрядными и субсубподрядными организациями, привлеченными к производству работ.

7.5. Подрядная организация не несет ответственность, если нарушения со стороны подрядной организации вызваны неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных договором и (или) нормативными актами.

7.6. Заказчик при выполнении работ (оказании услуг) подрядной организацией на производственной территории Заказчика несет ответственность за:

- необоснованное отстранение работников подрядной организации от выполнения работ (оказание услуг);
- непредставление подрядной организации необходимых для выполнения работ (оказание услуг) локальных нормативных актов Заказчика, не находящихся в свободном доступе на официальном сайте Заказчика;
- не подготовку объекта для выполнения работ (оказания услуг) подрядной организацией.

8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

8.1. Признавая важность соблюдения требований действующего законодательства РФ и действующих локальных нормативных актов Заказчика в области охраны труда и окружающей

среды, санитарных норм и правил, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и других норм безопасности, а также значимость возможных последствий таких нарушений, Стороны соглашаются, что неисполнение Подрядчиком данных требований является нарушением существенных условий договора, и дает право Заказчику наложения штрафных санкций, если данное условие предусмотрено договорными отношениями, или отказаться от исполнения договора во внесудебном порядке (полностью или частично).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При определении необходимости оформления Акта передачи объекта и Акта-допуска стороны руководствуются Приложением №6 к настоящему Положению.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, стороны руководствуются условиями договора, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте Заказчика/Арендодателя или переданными Подрядчику/Арендатору в установленном порядке.

9.3. Требования соблюдения настоящего Положения к субподрядному договору, подписывается Подрядчиком и Субподрядчиком. В этом случае реализацию предусмотренных Положением прав и обязанностей Заказчика обеспечивает Подрядчик, а реализацию прав и обязанностей Подрядчика обеспечивает Субподрядчик.

10. КОНТРОЛЬ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Контроль, анализ и оценка эффективности выполнения требований Положения проводятся в рамках функционирования и совершенствования системы управления охраной труда ЗАО «КТСП» с учетом замечаний/предложений от участников процесса – подразделений, которые являются кураторами договоров при производстве работ (оказании услуг).

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказами управляющего директора Общества с учетом мнения с выборного органа первичной профсоюзной организации или путем издания новой редакции Положения в установленном в Обществе порядке.

10.3. Перечень внесенных изменений и дополнений в настоящее Положение указывается в Листе регистрации изменений/дополнений (Приложение №12 настоящего Положения).

Приложение №1
к Положению о допуске организаций к
производству работ (оказанию услуг) на
объектах ЗАО «КТСП»
(рекомендуемый)
(лицевая сторона Акта передачи объекта)

**АКТ
передачи объекта**

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 202__г

на основании _____
(№ договора и дата подписания)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика/Арендодателя, эксплуатирующего действующий объект,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
представитель Подрядчика/Арендатора, ответственный за производство работ

(организация, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим актом свидетельствуем о том, что Заказчик/Арендодатель «____» _____ 202__г
сдал, а Подрядчик/Арендатор «____» _____ 202__г принял в работу/аренду объект:

(наименование объекта, площадки, осей, отметок, номер чертежа, инвентарный номер)

для производства на нем _____
(наименование работ(услуг)/эксплуатация)

Условия:

1. Границы объекта и зон ответственности, места входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ, место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников за пределы зоны работ указаны на подписанной обоими сторонами схеме, прилагаемой к настоящему Акту передачи объекта.

2. Объект принят Подрядчиком/Арендатором:
с замечаниями (отражены на оборотной части акта) / без замечаний.
(нужное подчеркнуть)

3. Подрядчик/Арендатор обязуется обеспечить безопасное производство работ на переданном объекте, в том числе соблюдение работниками Подрядчика/Арендатора требований действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Заказчика/Арендодателя, Правил поведения при нахождении на территории ЗАО «КТСП», Положения о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП» (<https://terminalspb.ru/clients/docs>).

4. Настоящий акт передачи объекта составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон (Заказчик/Арендодатель, Подрядчик/Арендатор) и является документом, удостоверяющим передачу объекта подрядчику на весь период производства работ/аренды.

Приложение: схема объекта.

Акт подписали:

Представитель Заказчика/Арендодателя _____
(подпись/расшифровка)

Представитель Подрядчика/Арендатора _____
(подпись/расшифровка)

Замечания по передаваемому объекту*:

(оборотная сторона Акта передачи объекта)

**после завершения записи замечаний и в случае отсутствия замечаний, свободное поле необходимо перечеркнуть очерком текстового окончания "незет"- Z.*

Представитель Подрядчика/Арендатора

(подпись/расшифровка)

Приложение №2
к Положению о допуске организаций к
производству работ (оказанию услуг) на
объектах ЗАО «КТСП»
(обязательный)

УТВЕРЖДАЮ
(должность уполномоченного руководителя,
осуществляющего производство работ на
объекте)
(организация Подрядчика)

УТВЕРЖДАЮ
(должность уполномоченного руководителя
под контролем которого находится объект)

ЗАО «КТСП»

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

«____» _____ 202__г

«____» _____ 202__г

АКТ-ДОПУСК
для производства работ на территории действующего объекта
ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 202__г

на основании _____
(№ договора и дата подписания)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика, эксплуатирующего действующий объект,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
представитель Подрядчика, ответственный за производство работ

(организация, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
иные представители подрядных организаций, одновременно производящих работы на объекте

(при наличии) (организация, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
составили настоящий акт о нижеследующем.
Заказчик предоставляет объект:

(наименование объекта, площадки, осей, отметок, номер чертежа, инвентарный номер)
для производства на нем _____
(наименование работ(услуг))
под руководством ответственного представителя Подрядчика на следующий срок:

начало «____» _____ 202__г

окончание «____» _____ 202__г

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок выполнения	Ответственный
1			
2			
3			

Приложение: Сведения о работниках и технике (в том числе субподрядных организаций), привлекаемых к производству работ на объекте ЗАО «КТСП».

Все работники Подрядчика обязаны обеспечить незамедлительное извещение о любой ситуации, создающей угрозу нормальной работы объекта, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастных случаях с работниками, возникновении инцидента, аварии, аварийной ситуации, пожара вне зависимости от срока и последствий события

старшего диспетчера: внутр. тел. **418**, гор. тел. **335-76-86**, моб. тел. **+7-921-760-46-01**.

Согласования:

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись
1. Документация в соответствии с Положением о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП» предоставлена			
(курирующее подразделение со стороны Подрядчика)	(куратор договора со стороны Подрядчика)	(куратор договора со стороны Подрядчика)	(куратор договора со стороны Подрядчика)
проверена			
(курирующее подразделение со стороны Заказчика)	(куратор договора со стороны Заказчика)	(куратор договора со стороны Заказчика)	(куратор договора со стороны Заказчика)
2. Отметка о проведении вводного инструктажа по охране труда			
Отдел ПБ, ОТ, Э и ГО	(специалист отдела)	(специалист отдела)	(специалист отдела)
3. Отметка о предоставлении разрешительной документации на применяемые опасные производственные объекты в соответствии с Федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (при наличии)			
Отдел ПБ, ОТ, Э и ГО	(специалист отдела)	(специалист отдела)	(специалист отдела)
4. Отметка о предоставлении сведений по подготовке работников в области пожарной безопасности при проведении огневых работ по наряду-допуску (при наличии)			
Отдел ПБ, ОТ, Э и ГО	(специалист отдела)	(специалист отдела)	(специалист отдела)
5. Отметка о наличии или отсутствии охранных зон кабелей высокого напряжения или подземных коммуникаций (при проведении работ вблизи ЛЭП и/или земляных работ) Комментарий (при необходимости):			
Отдел главного энергетика	(специалист отдела)	(специалист отдела)	(специалист отдела)
6. Отметка о согласовании руководителем подразделения на объекте которого планируется производство работ (при необходимости) Комментарий (при необходимости):			
(подразделение на объекте которого планируется производство работ)	(руководитель подразделения)	(руководитель подразделения)	(руководитель подразделения)

Мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ согласованы:

Куратор договора Заказчика

(подпись/расшифровка)

Куратор договора Подрядчика

(подпись/расшифровка)

Иные представители

(подпись/расшифровка)

Примечание.

1. Акт-допуск распечатывать на 2-х сторонней печати в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон (Заказчик, Подрядчик).
2. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего Акта-допуска необходимо составить Акт-допуск на новый срок.
3. В случае отсутствия иных подрядных организаций, одновременно производящих работы на объекте, их представители не указываются.

Приложение №3
к Положению о допуске организаций к
производству работ (оказанию услуг) на
объектах ЗАО «КТСП»
Приложение к Акту-допуску

Сведения о работниках и технике (в том числе субподрядных организаций), привлекаемых к производству работ на объекте ЗАО «КТСП»
по договору _____
(№ договора и дата подписания)

1. Сведения об ответственных и уполномоченных лицах подрядной (субподрядной) организации для осуществления оперативного взаимодействия (куратор договора и лицо его замещающее, ответственные лица по приказам)

№ п/п	Организация	Должность	ФИО	Телефон	Местонахождение (при необходимости)
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, соответствующей характеру выполняемых работ (докер-механизатор, машинист крана, стропальщик, работы на высоте, работы в ограниченных и замкнутых пространствах и т.д.)

№ п/п	Организация	Должность	ФИО	Квалификация / группа по безопасности работ на высоте / в ограниченных и замкнутых пространствах	№ протокола квалификационной (экзаменационной) комиссии	Дата протокола	Дата очередной проверки знаний
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Сведения об обучении по охране труда

№ п/п	Организация	Должность	ФИО	№ протокола по проверке знаний требований охраны труда работников	Дата протокола
1	2	3	4	5	6

4. Сведения об обучении в области пожарной безопасности ответственного должностного лица за обеспечение пожарной безопасности и проведение противопожарного инструктажа

№ п/п	Организация	Должность	ФИО	Регистрационный номер документа о квалификации	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6

5. Сведения об аттестации в области промышленной безопасности

№ п/п	Организация	Должность	ФИО	№ протокола аттестационной комиссии	Дата протокола	Области аттестации
1	2	3	4	5	6	7

6. Сведения о применяемых опасных производственных объектах

№ п/п	Эксплуатирующая организация	Полное наименование опасного производственного объекта	Регистрационный номер	Дата регистрации	Класс опасности	Даты последнего частичного и полного технического освидетельствования (ЧТО, ПТО)
1	2	3	4	5	6	7

7. Сведения о применяемых самоходных машинах (погрузчики, экскаваторы, транспортеры, илососы и т.п.)

№ п/п	Эксплуатирующая организация	Полное наименование и марка машины	Регистрационный номер (при наличии)	Год выпуска	ФИО оператора/машиниста/водителя	Дата последнего регламентированного технического обслуживания (ТО)
1	2	3	4	5	6	7

(должность)

(организация)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Типовой перечень документации обязательной к предъявлению подрядной организацией

1. Общие:

- 1) Приказ о назначении куратора договора, в том числе на время его отсутствия - лицо его замещающее, отвечающего за координацию и организацию безопасного производства работ.
- 2) Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение и соблюдение требований охраны труда и окружающей среды, санитарных норм и правил, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и других норм безопасности на объекте.
- 3) Приказ о назначении специалиста по охране труда или о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации.
- 4) Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство.
- 5) Приказ о назначении ответственного за обеспечение пожарной безопасности и проведение противопожарного инструктажа.
- 6) Приказ о назначении должностных лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска, вместе с утвержденным перечнем работ повышенной опасности, выполняемых по нарядам-допускам.
- 7) План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.
- 8) Квалификационные удостоверения и протоколы работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (бетонщики, электромонтажники, монтажники, слесаря, электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, рабочих люлек и т.д.), подтверждающих квалификацию сотрудников и дающих право производства работ согласно заявленным видам работ по договору.
- 9) Протоколы по проверке знаний требований охраны труда работников, привлекаемых к производству работ на объекте.
- 10) Протоколы аттестации (проверке знаний) в области промышленной безопасности руководителей и специалистов в объеме, соответствующем должностным обязанностям, привлекаемых к производству работ на объекте.
- 11) Планы производства работ, технологические карты, схемы строповки грузов.
- 12) Единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей (документы, подтверждающие проведение оценки уровней профессиональных рисков на планируемые работы, с указанием установленных уровней по каждому риску и перечнем мер по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков (перечень (реестр) опасностей, карты оценки профессиональных рисков, перечень мер по исключению и снижению или контролю уровней профессиональных рисков и т.п.).
- 13) Доверенность на ответственных представителей подрядной организации, уполномоченных на подписание документов.

2. Работы в электроустановках:

- 14) Удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности;
- 15) Сопроводительное письмо с указанием целей командировки работников, а также работников, которым могут предоставляться права выдачи нарядов-допусков и распоряжений, права назначаться ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, а также работников, имеющих право проведения специальных работ, с подтверждением группы этих работников.

3. Работы на высоте:

- 16) Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска.
- 17) Приказ о назначении ответственных руководителей и исполнителей (производителей) работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска.
- 18) Приказ о назначении лиц, ответственных за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ с высоты, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты.

- 19) Приказ о назначении лиц, ответственных за утверждение плана производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на высоте.
- 20) Приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию подвесной подъемной люльки.
- 21) План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ с высоты.

4. Работы в ограниченных и замкнутых пространствах:

- 22) Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ в ограниченных и замкнутых пространствах.
- 23) Приказ о назначении ответственных руководителей и исполнителей (производителей) работ в ограниченных и замкнутых пространствах, выполняемых с оформлением наряда-допуска.
- 24) Приказ о назначении лиц, ответственных за составление плана мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, эвакуации и спасения из ограниченных и замкнутых пространств, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 25) Приказ о назначении лиц, ответственных за разработку плана производства работ в ограниченных и замкнутых пространствах или разработку и утверждение технологических карт на производство работ в ограниченных и замкнутых пространствах.
- 26) План мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, эвакуации и спасения из ограниченных и замкнутых пространств.

5. Водолазные работы:

- 27) Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение водолазных работ.
- 28) Приказ о назначении состава водолазной группы (водолажной станции).
- 29) Приказ о назначении ответственных руководителей водолазных спусков и работ.
- 30) Приказ о назначении ответственных за оказание первой помощи водолазам, при заболеваниях и травмах, связанных с профессиональной деятельностью водолазов.
- 31) Приказ о назначении лиц, ответственных за составление перечня (плана) мероприятий при возникновении нештатной и аварийной ситуации при водолазных работах, а также проводящих техническое обслуживание и периодические осмотры (ремонт) водолазной техники.
- 32) Перечень (план) мероприятий при возникновении нештатной и аварийной ситуации при водолазных работах.

6. При эксплуатации подъемного сооружения:

- 33) Приказ о назначении ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемного сооружения.
- 34) Приказ о назначении ответственного за содержание подъемного сооружения в работоспособном состоянии.
- 35) Приказ о назначении ответственного за безопасное производство работ с применением подъемного сооружения.
- 36) Приказ о допуске к самостоятельной работе машинистов крана (крановщиков), слесарей, электромонтеров и стропальщиков.

7. При эксплуатации оборудования под давлением:

- 37) Приказ о назначении ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования под давлением.
- 38) Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением.

8. Для организаций – владельцев опасных производственных объектов:

- 39) Свидетельство регистрации опасного производственного объекта.
- 40) Карта учета опасного производственного объекта.
- 41) Сведения, характеризующих опасный производственный объект.
- 42) Страховой полис опасного производственного объекта.
- 43) Выкопировка из паспорта подъемного сооружения, следующих страниц:
- Лист с отметкой органов Ростехнадзора о постановке на учет;
 - Листы с общими сведениями (грузоподъемность, высота подъема, тип и т.д.);
 - Листы с грузовысотными характеристиками подъемного сооружения;
 - Лист Свидетельство о приемке;

- Лист Сведения о местонахождении;
 - Лист Сведения о назначении ИТР, ответственного за содержание крана в исправном состоянии;
 - Лист с последней записью о прохождении частичного и полного технического освидетельствования подъемного сооружения.
- 44) Все страницы удостоверения машиниста подъемного сооружения.
- 45) Приказ о закреплении машиниста за подъемным сооружением.

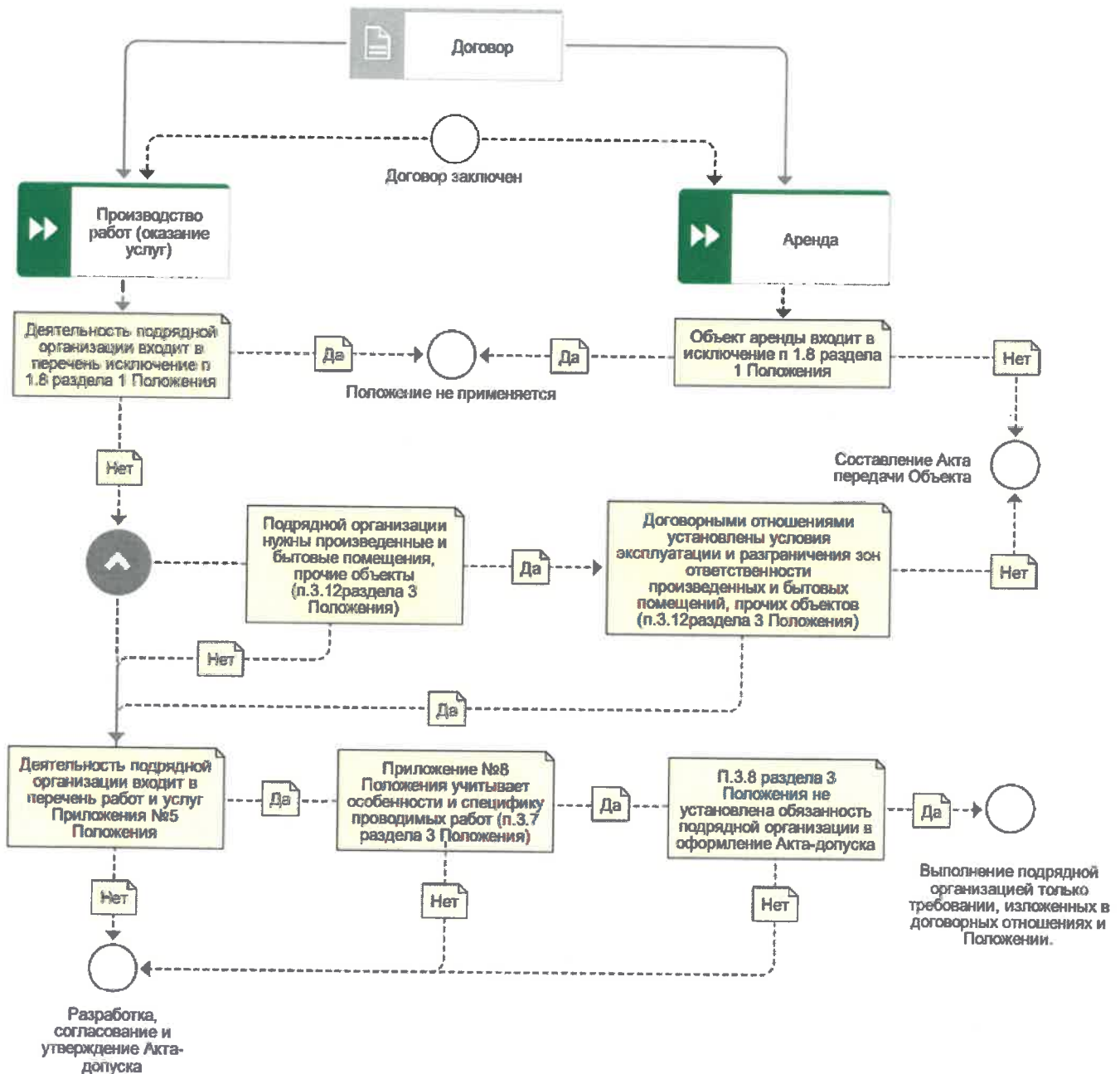
9. Для организаций – владельцев самоходных машин (погрузчики, экскаваторы, транспортеры, илососы и т.п.):

- 46) Свидетельство о регистрации самоходной машины.
- 47) Действующий талон (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра по результатам проведения технического осмотра.
- 48) Документ, подтверждающий проведение последнего технического обслуживания.
- 49) Действующее удостоверение с соответствующей категорией допуска оператора/машиниста/водителя.

**Перечень работ и услуг, выполняемых подрядными организациями на объектах ЗАО
«КТСП», не требующих оформления Акта-допуска**

1. Работы по проведению специальной оценки условий труда.
2. Работы по производственному санитарно-эпидемиологическому контролю.
3. Работы по экологическому мониторингу.
4. Работы по транспортному обслуживанию.
5. Работы по физической и пультовой охране объектов.
6. Работы и услуги, осуществляемые государственными и муниципальными учреждениями.
7. Оказание медицинских услуг и услуг клининга, дезинфекции, дератизации, общественно-го питания.
8. Работы по монтажу, ремонту и обслуживанию оборудования, расположенного на высоте не более 3,5 м от уровня пола, в том числе с применением подмостей и стремянок, при условии подъема работника на высоту не более 1,8 м.
9. Работы, выполняемые в действующих электроустановках по нарядам-допускам и распоряжениям, а также работы в порядке текущей эксплуатации в случае если командированному персоналу предоставляются права оперативно-ремонтного персонала.
10. Работы, выполняемые подрядными организациями по заявкам, при условии отсутствия в их составе работ повышенной опасности и обязательного требования оформления Акта-допуска в случаях установленных действующим законодательством РФ.

**Определение необходимости оформления
Акта передачи объекта и Акта-допуска.**



Приложение №7

к Положению о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП»

Перечень факторов, присутствующих на территории ЗАО «КТСП», но не связанных с характером выполняемых работ подрядных организаций/арендаторов (обобщенная выписка из реестра опасностей и рисков ЗАО «КТСП»)

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
1	Скользкие, неровные поверхности, уклон	Спотыкание, подскользывание, падение на поверхности одного уровня или в следствии ложного шага	Травмирование работника в результате падения с высоты собственного роста	1. Проведение инструктажей по охране труда и информирование работника об опасностях на путях следования. 2. Правильное применение средств индивидуальной защиты ног. 3. Передвижение работников по установленным маршрутам и дорожной разметке с соблюдением правил дорожного движения. 4. Передвижение работников с использованием транспортных средств. 5. Передвижение работников по площадкам оборудования, трапам и переходным мостикам придерживаясь за имеющееся ограждение, перила. 6. Своевременное устранение проливов жидкостей на рабочих местах. Использование подножной решетки на полу в местах возможного пролива жидкостей. 7. Использование емкости для сбора жидкостей при проведении технического обслуживания/ремонта машин и оборудования. 8. Прокладка проводов и шлангов на рабочих местах мастеровских вольстен, с использованием кабель-каналов и настенных пневматических распределительных систем соответственно. 9. Личная осторожность и внимательность работника при передвижении. 10. Рабочее освещение производственной территории и рабочих мест. Использование фонариков в темное время суток в недостаточно освещённых местах на путях следования. 11. Своевременная уборка, установка предупредительных знаков, ограждений, сигнальной разметки. При производстве дорожно-ремонтных работ тротуарной части дорог дополнительно на ограждения устанавливаются дорожные знаки, регулирующие движение пешеходов. 12. Своевременная реакция на появление дефектов дорожных поверхностей, их оперативное устранение, восстановление и ремонт, в том числе по заявкам подрядных организаций/арендаторов.

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
2	Транспортные средства (ТС), автопогрузчики (АП)	Передвижение на ТС или АП, мало-заметное препятствие, состояние дорожного покрытия и дорожной разметки, неисправность ТС или АП, плохие погодные условия, отсутствие предрейсового медосмотра, плохое самочувствие водителя, наезд на работника	Травмирование работника при дорожно-транспортном происшествии	1. Проведение инструктажей по охране труда и информирование водителя об опасностях на путях следования. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда у водителей. 3. Наличие удостоверения, дающее право на управление категорией ТС или АП. 4. Проведение ежегодного технического осмотра ТС/АП и перед выпуском на линию. 5. Периодические и предрейсовые медицинские медосмотры водителей. 6. Межсезонная подготовка ТС/АП, смена колесных шин по сезону. 7. Применение ремней безопасности водителями и пассажирами. 8. Соблюдение правил дорожного движения, скоростного режима. 9. Проверка безопасности движения до начала движения и маневрирования, отсутствия помех другим участникам движения. 10. Соблюдение режима труда и отдыха, регламентированных перерывов. 11. Мониторинг погодных условий. Ограничение передвижения ТС/АП по погодным условиям. 12. Наличие средств связи, автомобильной аптечки, огнетушителя, светоотражающего жилета. 13. Наличие горизонтальной разметки (линии, стрелы, надписи и другие обозначения на проезжей части), устанавливающей определенные режимы и порядок движения либо содержащей иную информацию для участников дорожного движения. 14. Наличие вертикальной разметки в виде сочетания черных и белых/черных и желтых/красных и белых равных полос на дорожных сооружениях, элементах оборудования дорог, зданиях и сооружениях указывающей их габариты как средство зрительного ориентирования. 15. Установка обзорных зеркал безопасности в зонах въездов/выездов/поворотов с ограниченной видимостью. 16. Установка колесоотбойных устройств в местах возможного падения ТС/АП. 17. Запрет производства работ ТС/АП при отсутствии или неисправном состоянии колесоотбойных устройств на причалах, rampах складов, эстакадах и грузовых столах. 18. Своевременная уборка, установка предупредительных знаков, ограждений, сигнальной разметки. При производстве дорожно-

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
				ремонтных работ проезжей части дорог дополнительно на ограждения устанавливаются дорожные знаки, регулирующие движение ТС/АП. 19. Своевременная реакция на появление дефектов дорожных покрытий, их оперативное устранение, восстановление и ремонт, в том числе по заявкам подрядных организаций/арендаторов.
3	Подъемные сооружения	Падение груза или предмета, упавшего при перемещении, подъеме или спуске	Травмирование работника в результате падения груза или предмета	1. Проведение инструктажей по охране труда. 2. Установка предупредительных знаков, ограждений, сигнальной разметки, в том числе вне установленных зон погрузочно-разгрузочных работ. 3. Соблюдение работниками всех требований технологических регламентов (технологических карт, инструкции, проектов/планов производства/организации работ), правил и инструкций по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ. 4. Запрет нахождения работников под грузом и на расстоянии менее 5м от него при подъеме более 1м. 5. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ.
4	Площадки складирования и хранения грузов	Падение груза из-за неправильного формирования штабеля, плохие погодные условия	Травмирование работника в результате падения груза	1. Установка предупредительных знаков и ограждений. 2. Соблюдение работниками всех требований технологических регламентов (технологических карт, инструкции, проектов/планов производства/организации работ) при формировании штабеля. 3. Мониторинг погодных условий. Ограничение передвижения на территории площадок по погодным условиям. 4. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ.
5	Лестницы приставные, полувагонов, ролл-трейлеров, площадки ролл-трейлеров, полуприцепов, лестницы являющиеся частью оборудования и машин, низкорасположенное оборудование (до 1,8м)	Падение работника с высоты	Травмирование работника в результате падения с высоты	1. Проведение инструктажей по охране труда с информированием работников об опасностях. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. 3. Правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты. 4. Укрытие смотровых ям мастерских защитными решетками после завершения работ. 5. При подъеме и спуске работников по лестницам необходимо прижаться за имеющиеся ограждения, перила, тетивы. При подъеме по лестнице использовать три точки соприкосновения – держите одну руку и обе ноги или обе руки и одну ногу в контакте с лестницей все время. 6. Осмотр лестниц работниками перед каждым применением (подъ-

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
				емом и спуском). 7. Соблюдение работниками всех требований по охране труда к применению лестниц в соответствии Правилам охраны труда при работе на высоте. 8. До начала выполнения работ для выявления риска, связанного с возможным падением работника, ответственный исполнитель (производитель) работ проводит осмотр рабочего места на предмет соответствия Правилам охраны труда при работе на высоте. 9. Запрет на использование приставных лестниц без инвентарного номера, с просроченной датой испытания, при отсутствии на нижних концах тетивы острых наконечников (при установке на грунтовые основания или деревянный настил) или противоскользящих устройств (при установке на бетонных, асфальтовых, металлических и других жестких основаниях). 10. Запрет подниматься и спускаться по лестницам в неисправном состоянии: - сломанные; - кустарного производства; - с повышенными прогибами площадок и маршей; - с трещинами и выбоинами; - с ослабленными креплениями ограждений, поручней и предохранительных сеток; - имеющие повреждения перил и загнутых металлических планок для захвата; - с недостаточной прочностью крепления тетивы к подкосурным балкам; - и т.п. 11. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ. 12. Личная осторожность и внимательность работника при подъеме и спуске.
7	Полувагоны	Зажатие работника грузом	Травмирование работника в результате зажатия	1. Проведение инструктажей по охране труда с информированием работников об опасностях. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда 3. Правильное применение средств индивидуальной защиты. 4. Соблюдение работниками всех требований технологических регламентов (технологических карт, инструкции, проектов/планов производ-

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
				ства/организации работ), правил и инструкций по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ. 5. Подъем и опускание груза из/в полувагон производить только при хо-рошей видимости крановщиком (докером-механизатором) площади по-лувагона из кабины крана, и нахождении работников вне зоны переме-щения груза на расстоянии не менее 5,0м от выступающей части груза. 6. Запрет на подъем и опускание длинномерных, тяжеловесных и круп-ногабаритных грузов из/в полувагон при нахождении в нем работников. 7. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при про-изводстве работ ответственным руководителем работ.
8	Грузы в мягких кон-тейнерах	Попадание в гла-за пыли, мелких частиц при по-вреждении тары груза	Травмирование работника в ре-зультате воздей-ствия вредных факторов груза	1. Проведение инструктажей по охране труда с информированием ра-ботников об опасностях. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда 3. Правильное применение средств индивидуальной защиты. 4. Визуальный осмотр тары до начала производства погрузочно-разгрузочных работ. 5. Устранение повреждении тары груза (применение стрейч-пленки и скотча для мягких контейнеров). 6. Запрет производства погрузочно-разгрузочных работ груза с повре-жденной тарой. 7. Обеспечение контролёра за соблюдением мер безопасности при про-изводстве работ ответственным руководителем работ. 8. Личная осторожность и внимательность работника при обработке грузов в мягких контейнерах.
9	Электрический ток	Поражение элек-трическим током	Травмирование работника в ре-зультате воздей-ствия электриче-ского тока	1. Проведение инструктажей по охране труда с информированием ра-ботников об опасностях. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. 3. Обучение и проверка знаний по электробезопасности, с присвоени-ем соответствующей группы по электробезопасности. 4. Наличие удостоверения о проверке знаний правил работы в элект-роустановках, удостоверяющим право на самостоятельную работу в ука-занной должности. 5. Правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, средств защиты от поражения электрическим током. 6. Снятие напряжения/отключение оборудования и электроустановок для проведения технического обслуживания/ремонта, на коммутацион-ных аппаратах вывесить предупреждающие плакаты «Не включать! Ра-

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
				ботают люди». 7. Установка предупредительных знаков и ограждений. 8. Соблюдение работниками всех требований эксплуатационных и технологических документов, инструкции, проектов/планов производства/организации работ, нарядов-допусков, распоряжений, правил и инструкций по охране труда при эксплуатации оборудования и электроустановок. 9. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ. 10. Личная осторожность и внимательность работника при эксплуатации оборудования и электроустановок.
10	Подвижные части машин и оборудования	Затягивание, зажатие, удары, порезы, проколы, укулы, наматывания частей тела человека, в том числе абразивное воздействие	Травмирование работника в результате воздействия подвижных частей машин и оборудования	1. Проведение инструктажей по охране труда с информированием работников об опасностях. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. 3. Правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты. 4. Своевременное проведение технического обслуживания/ремонта/замены изношенных частей машин и оборудования. 5. Отключение/остановка всех приводов машин и оборудования для проведения технического обслуживания/ремонта, на коммутационных аппаратах/блоках управления вывесить предупредительные плакаты «Не включать! Работают люди». Принять меры для предотвращения случайного включения/движения машин и оборудования. 6. Фиксация подвижных частей машин и оборудования на время проведения технического обслуживания/ремонта. 7. При накачивании шин использовать устройство автоматического накачивания колес. 8. Установка предупредительных знаков и ограждений. 9. Соблюдение работниками всех требований эксплуатационных и технологических документов, инструкции, проектов/планов производства/организации работ, нарядов-допусков, правил и инструкций по охране труда при эксплуатации машин и оборудования. 10. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ. 11. Личная осторожность и внимательность работника при эксплуатации машин и оборудования.
11	Грузы, тара, оборудование	Падение предметов	Травмирование	1. Проведение инструктажей по охране труда с информированием ра-

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
	вание, инструмент, инвентарь, части машин, устройств и оборудования (предметы)	та, упавшего при работе, ручном перемещении, подъеме или опускании	работника в результате падения предмета	ботников об опасностях. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда 3. Правильное применение средств индивидуальной защиты. 4. Визуальный осмотр предметов до начала производства работ на целостность и наличие повреждений. 5. Соблюдение предельно допустимых нагрузок и норм подъема тяжестей вручную для мужчин и женщин. 6. Для удобного и безопасного выполнения работ на рабочих местах должны быть созданы специально отведенные места для хранения предметов. Места хранения должны быть прочными и надежно установленными, соответствовать габаритам укладываемых предметов. Хранение производится в устойчивом положении без перекосов по вертикали. Суммарная масса укладываемых предметов не должна превышать максимальной грузоподъемности мест хранения. 7. Применение малой механизации (грузоподъемного оборудования и устройств) при превышении предельно допустимой массы предмета для выполнения погрузочно-разгрузочных работ вручную. 8. Использование исправных съемных грузозахватных приспособлений (СГП) соответствующей грузоподъемности массе поднимаемого предмета. СГП имеющие дефекты, повреждения и несоответствия технической (эксплуатационной) документации (паспортным данным) организации-изготовителя должны быть изъяты из эксплуатации и не должны находиться на месте выполнения работ. 9. Использование дополнительных приспособлений и машин для фиксации/установки предметов в устойчивое положение, например, демонтаж/монтаж колес с использованием вил автопогрузчика для предотвращения его падения. 10. Соблюдение работниками всех требований по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, работе с инструментом и приспособлениями. 11. Соблюдение режима труда и отдыха, регламентированных перерывов. 12. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ. 13. Личная осторожность и внимательность работника при работе, ручном перемещении, подъеме или опускании предметов.
12	Огневые/сварочные работы, работающие	Термический ожог	Травмирование работника в результате	1. Проведение инструктажей по охране труда с информированием работников об опасностях.

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
	машины и оборудование		зультате воздействия высоких температур	2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда 3. Правильное применение средств индивидуальной защиты. 4. Проведение технического обслуживания/ремонта машин и оборудования только после их полного/ой отключения/остановки и 20 минут охлаждения. Принять меры для предотвращения случайного включения машин и оборудования. 5. Установка баллонов с газами на безопасном расстоянии с соблюдением норм пожарной безопасности от мест проведения огневых/сварочных работ. 6. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ. 7. Личная осторожность и внимательность работника при производстве огневых/сварочных работ, техническом обслуживании/ремонте машин и оборудования.
13	Железнодорожные пути (ж/д пути), железнодорожный подвижной состав (тепловозы, вагоны, платформы)	Передвижение по ж/д путям, мало-заметное препятствие, плохие погодные условия, наезд на работника, столкновение или наезд на ТС/АП, сход подвижного состава с рельсов, зажатие тела человека, падение на поверхность одного уровня или в следствии ложного шага, попадание в глаза пыли и мелких частиц при переходе через ремонтируемые ж/д пути	Травмирование работника в результате транспортного происшествия/железнодорожной аварии	1. Проведение инструктажей по охране труда и информирование работника об опасностях на путях следования и рабочем месте. 2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. 3. Правильное применение средств индивидуальной защиты. 4. Передвижение работников по установленным маршрутам, исключая пересечение опасных зон ж/д путей вне установленных мест перехода. 5. Запрет прохода и нахождения работника над/под/между железнодорожным подвижным составом, за исключением работ над расцепленным и заторможенным тормозными башмаками железнодорожными подвижным составом (производство погрузочно-разгрузочных работ, работы по очистке и переход на другую сторону платформы). 6. Обходить стоящий на ж/д путях железнодорожный подвижной состав необходимо на расстоянии не менее 5м. 7. Соблюдение правил дорожного движения и скоростного режима при пересечении ж/д путей в строго установленных местах. 8. Мониторинг погодных условий. Ограничение работ вблизи опасных зон ж/д путей по погодным условиям. 9. Установка предупредительных знаков и ограждений. 10. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ. 11. Личная осторожность и внимательность работника при нахождении вблизи ж/д путей.

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
14	Работы на высоте (более 1,8м) без применения систем канатного доступа	Падение работника или предмета с высоты	Травмирование работника в результате падения с высоты, падения предмета с высоты	1. По возможности исключение работ на высоте для обеспечения безопасности работников. 2. Проведение инструктажей по охране труда с информированием работников об опасностях. 3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. 4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте. 5. Наличие удостоверения о допуске к соответствующим работам на высоте. 6. Периодический медицинский медосмотр работников, выполняющих работы на высоте. 7. Правильное применение средств средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе от падения с высоты - системы обеспечения безопасности работ на высоте (страховочные привязи, соединительные подсистемы, анкерные устройства). Практические навыки применения соответствующих средств индивидуальной и коллективной защиты, их осмотр до и после использования. 8. Соблюдение работниками всех требований по охране труда при выполнении работ на высоте. 9. Запрет на использование безлямочных предохранительных поясов. 10. Практические навыки применения оборудования, приборов, механизмов (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты), в том числе вспомогательного. 11. До начала выполнения работ для выявления риска, связанного с возможным падением работника, ответственный исполнитель (производитель) работ проводит осмотр рабочего места на предмет соответствия Правилам охраны труда при работе на высоте. 12. Запрет на размещение и накопление на рабочих местах неиспользуемых материалов, отходов производства, загромождение путей подхода к рабочим местам и выхода от них. Размещение материалов, инвентаря и тары осуществляется так, чтобы по всей длине рабочего места оставался свободный проход. 13. При эксплуатации передвижных средств подмачивания (в том числе шарнирно-рычажных вышек) должны быть выполнены следующие требования: а) уклон поверхности, по которой осуществляется перемещение

№ п/п	Объект опасности	Опасное событие	Риски	Мероприятие по устранению/снижению/управлению риском
1	2	3	4	5
				средств подмачивания в поперечном и продольном направлениях, не должен превышать величин, указанных в паспорте или инструкции изготовителя для этого типа средств подмачивания; б) передвижение средств подмачивания при скорости ветра более 10 м/с не допускается; в) перед передвижением средства подмачивания должны быть освобождены от материалов и тары и на них не должно быть работников; г) при скорости ветра более 12 м/с или температуре наружного воздуха ниже -20°C работа на шарнирно-рычажной вышке не допускается, секции вышки должны быть опущены; д) запрещается: перегружать средства подмачивания, выполнять ремонтные операции, открывать двери средств подмачивания и находиться на стреловых частях во время работы на высоте, работать при отсутствии или неправильной установке страховочной гайки в приводах подъема секции. 14. При эксплуатации люлек (кабин) запрещается: а) использовать люльки (кабины) при ветре, скорость которого превышает 10 м/с, плохой видимости (при сильном дожде, снеге, тумане), обледенении, а также в любых других условиях, которые могут поставить под угрозу безопасность работников; б) люльки (кабины), с которых в течение смены работа не производится, должны быть опущены на землю и убраны в специально отведенные места; в) нахождение в люльке (кабине) более двух работников. 15. Вход в люльку (кабину) и выход из нее осуществлять только при нахождении её на земле. 16. Установка предупредительных знаков и ограждений, ограничение доступа лиц, не участвующих в работах на высоте, в том числе под рабочими местами. 17. Ежедневно перед началом работ на высоте ответственный руководитель работ проводит осмотр и проверку состояния передвижных средств подмачивания, люлек (кабин). 18. Обеспечение контроля за соблюдением мер безопасности при производстве работ ответственным руководителем работ. 19. Личная осторожность и внимательность работника при работах на высоте.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ ЗАО «КТСП»

1. Общие требования

- 1.1. Стороны признают важность соблюдения требований действующего законодательства РФ и действующих локальных нормативных актов Заказчика в области охраны труда и окружающей среды, санитарных норм и правил, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и других норм безопасности, а также значимость возможных последствий таких нарушений.
- 1.2. Все работники Исполнителя, допущенные для производства работ, обязаны знать и соблюдать требования «Положения о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП» (<https://terminalspsb.ru/clients/docs>).
- 1.3. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического и иного другого вида токсического опьянения к работе не допускаются (должны быть отстранены от выполнения работ), а также в болезненном и утомленном состоянии.
- 1.4. Руководители Исполнителя обязаны контролировать соблюдение работниками безопасных методов и приемов выполнения работ, а также правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты; соблюдение противопожарных и природоохранных требований; требований промышленной безопасности опасных производственных объектов.
- 1.5. В случае выявления нарушений, действующих нормативных правовых актов РФ и организационно-технологической документации, создающих угрозу жизни и здоровью работников, обеспечивается немедленное прекращение работ до устранения выявленных недостатков.
- 1.6. Руководители Исполнителя обязаны обеспечить предоставление уполномоченным лицам Заказчика информации и документов, необходимых для осуществления деятельности по обеспечению безопасности производства работ, соблюдению требований действующего законодательства РФ в области охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций.
- 1.7. Все работники Исполнителя обязаны принимать все возможные меры по предотвращению ситуаций, создающих угрозу нормальной работе объекта, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.
- 1.8. Все работники Исполнителя обязаны обеспечить незамедлительное извещение сменного диспетчерской службы Заказчика о любой ситуации, создающей угрозу нормальной работе объекта, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастных случаях с работниками.
- 1.9. Руководители Исполнителя обязаны обеспечить расследование и учет в установленном действующим законодательством РФ порядке (с участием уполномоченных лиц Заказчика) всех несчастных случаев, аварий, инцидентов и фактов, создающих угрозу нормальной работе объекта.
- 1.10. Исполнитель самостоятельно несет полную ответственность за нарушения требований действующего законодательства РФ, допущенные им при производстве работ. Затраты Исполнителя по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Заказчиком.

2. Охрана труда

- 2.1. Все работники Исполнителя должны быть своевременно обучены по охране труда и пройти проверку знания требований охраны труда. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.
- 2.2. Все работники Исполнителя должны быть обучены и владеть практическими навыками оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
- 2.3. Для каждой профессии или вида работ Исполнителя должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены инструкции по охране труда, а также (в необходимых случаях) проекты производства работ и технологические карты.

По каждой профессии и виду работ должна быть проведена идентификация опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Все работники должны быть ознакомлены с указанными документами под собственноручную подпись.

- 2.4. Все работники Исполнителя, выполняющие работы с вредными и опасными условиями труда, должны своевременно проходить медицинские осмотры (обязательные психиатрические обследования), и допускаться к выполнению работ только при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 2.5. Все работники Исполнителя должны проходить необходимые инструктажи по охране труда.
- 2.6. Все работники Исполнителя должны быть обеспечены (в соответствии с условиями выполняемых работ) сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, в том числе специальной одеждой и специальной обувью, и обучены методам правильного их ношения и применения. Лица, не обеспеченные в соответствии с условиями выполняемых работ средствами индивидуальной и коллективной защиты, либо неправильно их применяющие, к работе не допускаются (отстраняются от выполнения работ).
- 2.7. Все работники Исполнителя, допущенные для производства работ на территорию объектов Заказчика, обязаны осуществлять совместные действия по охране труда с уполномоченным лицами Заказчика.

3. Промышленная безопасность

- 3.1. Все работники Исполнителя, допущенные для производства работ на опасных производственных объектах Заказчика, обязаны пройти подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности и иметь соответствующие разрешительные документы.
- 3.2. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.3. Технические устройства, в том числе иностранного производства, применяемые на опасном производственном объекте Исполнителя, должны иметь сертификат соответствия требованиям промышленной безопасности.
- 3.4. Все работники Исполнителя обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

4. Пожарная безопасность

- 4.1. Все работники Исполнителя должны проходить необходимые инструктажи по пожарной безопасности.
- 4.2. Все работники Исполнителя должны пройти подготовку по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Все работники Исполнителя должны быть обучены действиям при обнаружении задымления, загорания, пожара и владеть практическими навыками пользования первичными средствами пожаротушения.
- 4.4. Все работники Исполнителя, допущенные для производства работ на территорию объектов Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные требования пожарной безопасности на рабочем месте, в других помещениях и на территории, а при возникновении пожара немедленно сообщить в сменно-диспетчерскую службу Заказчика о месте пожара и принять по возможности меры по тушению пожара, эвакуации людей и сохранности материальных ценностей только при уверенности в отсутствии угрозы собственной жизни и здоровью.
- 4.5. В случае необходимости проведения огневых работ, Исполнитель обязан назначить приказом ответственное лицо за проведение огневых работ на территории и объектах Заказчика и лиц, допущенных к огневым работам.
- 4.6. Ответственное лицо Исполнителя в обязательном порядке заблаговременно (не позднее 1-их суток) перед началом работ должно оформить и согласовать наряд-допуск на выполнение огневых работ, с последующим информированием о фактической дате окончания огневых работ.

Согласование со стороны Заказчика проводит ответственный за организацию работ по пожарной безопасности объектов защиты Заказчика. Огневые работы без согласования запрещены.

5. Охрана окружающей среды

- 5.1. Исполнитель обязан при нанесении ущерба окружающей среде по вине Исполнителя компенсировать за свой счет убытки, причиненные Заказчику, третьим лицам.
- 5.2. Исполнитель обязан производить полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

- 5.3. Во всех случаях нарушения природоохранного законодательства осуществить немедленное информирование Заказчика, но не позднее 2-х часов с момента обнаружения.
- 5.4. Исполнитель обязан осуществлять ежедневную, а по завершении работ окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и отходов.
- 5.5. Исполнитель, является собственником всех отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности при выполнении работ по договору, самостоятельно ведет учет в области обращения с отходами, за свой счет заключает договора на вывоз и дальнейшее обращение с отходами с лицензированными организациями, разрабатывает необходимую документацию в области обращения с отходами, разрабатывает паспорта на отходы 1-4 класса опасности, предоставляет отчетность в соответствующие контрольно-надзорные органы.
- 5.6. Исполнитель обязан осуществлять ежедневный вывоз своих отходов с территории Заказчика. При невозможности ежедневного вывоза отходов Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязан оборудовать места временного накопления отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 5.7. Исполнитель за свой счет обеспечивает наличие нормативной и разрешительной документации на выбросы, сбросы, размещение отходов, образующихся в процессе деятельности, а также другим видам воздействия на окружающую среду.
- 5.8. Исполнитель обеспечивает постановку на учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет согласно ст.69.2 Федерального закона №7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды».
- 5.9. Исполнитель самостоятельно осуществляет производственный экологический контроль в соответствии со ст. 67 Федерального закона №7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды».
- 5.10. Исполнитель самостоятельно представляет декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду в соответствующие органы и осуществляет плату за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии со ст.16 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
- 5.11. Исполнителю запрещается несанкционированное захоронение отходов производства и потребления; загрязнение и захламление площадок и мест производства работ, прилегающих к ним территорий и мест размещения временных вспомогательных зданий и сооружений.

6. Безопасность дорожного движения

- 6.1. Все транспортные средства Исполнителя, используемые при проведении работ, должны быть оборудованы:
- аптечкой первой помощи;
 - огнетушителем;
 - зимними шинами в течение зимнего периода.
- 6.2. Исполнитель обязан обеспечить:
- обучение и необходимую квалификацию водителей;
 - проведение обязательных предрейсовых осмотров водителей перед каждым выездом, с оформлением соответствующей документации;
 - проведение регулярных технических осмотров транспортных средств, с оформлением соответствующей документации.
- 6.3. Все работники Исполнителя обязаны соблюдать Правила дорожного движения РФ.

7. Предупреждение чрезвычайных ситуаций

- 7.1. Руководители Исполнителя обязаны:
- 7.1.1. Осуществлять необходимые меры в области защиты работников и объектов производства работ от чрезвычайных ситуаций.
- 7.1.2. Поддерживать готовность к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 7.1.3. Предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 7.2. Работники Исполнителя обязаны:
- 7.2.1. Соблюдать законы, иные нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 7.2.2. Выполнять установленные на объекте правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.2.3. Оказывать содействие Заказчику в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

8. Оповещение сменно-диспетчерской службы Заказчика

8.1. Все работники Исполнителя обязаны обеспечить незамедлительное извещение о любой ситуации создающей угрозу нормальной работы объекта, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастных случаях с работниками, возникновения инцидента, аварии, аварийной ситуации, пожара вне зависимости от срока и последствий события старшего диспетчера:

ВНУТРЕННИЙ ТЕЛЕФОН - **418**
ГОРОДСКОЙ ТЕЛЕФОН - **335-76-86**
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН - **+7 (921) 760-46-01**

ТРЕБОВАНИЯ К АРЕНДАТОРУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ ЗАО «КТСП»

1. Все работники Арендатора, допущенные для производства работ, обязаны знать и соблюдать Положение о допуске организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах ЗАО «КТСП» (<https://terminalsps.ru/clients/docs>).
2. Арендруемые объекты Арендатор обязан принять по Акту передачи объекта (рекомендуемый образец приведен в Приложение №1 к настоящему Положению) и эксплуатировать в соответствии с действующим законодательством РФ, предписывающими безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, оборудования, приборов, инструментов, коммуникационных сетей, земельных и водных объектов, транспорта и прочих объектов, предусмотренных договором аренды.
3. Если иное не предусмотрено договорными отношениями, Арендатор обязан:
 - 3.1. Осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных действующим законодательством РФ разрешительных документов, выдаваемых уполномоченными государственными органами.
 - 3.2. Своевременно производить работы по обслуживанию всех видов сигнализаций, или оповещать Арендодателя о необходимости проведения такого обслуживания.
 - 3.3. Содержать и поддерживать в работоспособном состоянии средства и оборудование, предназначенные для обнаружения и тушения пожаров, или оповещать Арендодателя в случае обнаружения в неработоспособном состоянии данных средств и оборудования,
 - 3.4. Содержать в исправном состоянии и обеспечить безопасную эксплуатацию предмета аренды и его коммуникационных сетей (в случае их наличия) (тепловых, вентиляционных, энергетических, водопроводных, канализационных, информационных, технологических и др.).
 - 3.5. Обеспечить возможность безопасного передвижения людей и автотранспортных средств по арендуемой территории (содержать свободными и доступными, проходы (пути), лестничные марши, в том числе эвакуационных; обеспечить своевременную уборку снега, посыпку обледенелых проездов, тротуаров, проходов, лестниц).
 - 3.6. Обеспечивать своевременную уборку снега и льда с элементов любых конструкций, зданий, сооружений, оборудования, нагрузка на которые может привести к их обрушению, а таяние – к порче, разрушению и травмам работников или третьих лиц.
 - 3.7. Обеспечить плату за негативное воздействие на окружающую среду.
 - 3.8. Оборудовать места временного накопления образующихся отходов производства и потребления;
 - 3.9. За свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке образующихся отходов производства и потребления.
 - 3.10. Производить осмотры, проверки арендуемого объекта, с целью определения необходимости его ремонта, ревизии, очистки, продления срока эксплуатации (в случае распространения на арендуемые объекты действия нормативных документов в области охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, регламентирующих сроки осмотров, ревизий, диагностики, освидетельствования, обходов, ремонтов, обслуживания, проверки, тарировки, экспертизы безопасности).
 - 3.11. Издать приказы о назначении лиц, ответственных:
 - за обеспечение и соблюдение требований охраны труда и окружающей среды, санитарных норм и правил, промышленной и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и других норм безопасности на арендуемом объекте;
 - за содержание в исправном состоянии арендуемых объектов;
 - за безопасную эксплуатацию арендуемых объектов;
 - за безопасное производство работ, взятыми в аренду инструментами, оборудованием, агрегатами, транспортом и др.;
 - по обращению с отходами производства и потребления.
 - 3.12. В случае аренды опасного производственного объекта зарегистрировать их в Государственном реестре опасных производственных объектов, а также застраховать ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде в случае аварии на опасном производственном объекте.

3.13. Немедленно передавать информацию об обнаруженных им фактах отказов, аварий, инцидентов на арендуемом объекте.

О всех происшествиях в производственной среде незамедлительно сообщать по телефону (либо другим доступным способом), а затем в письменной форме соответствующему представителю Арендодателя.

Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора.

3.14. Включать (по требованию Арендодателя) в комиссию по расследованию происшествия представителей Арендодателя, либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Арендодателя по расследованию происшествий (в случае организации Арендодателем расследования).

В ходе расследования, при выезде на место происшествия Арендатор обеспечивает доступ представителям Арендодателя (уполномоченным Арендодателем третьим лицам) к документации, оборудованию, работникам.

3.15. Обеспечить своевременное выполнение предписаний, постановлений и иных требований органов государственного контроля (надзора).

4. Арендодатель оставляет за собой право проводить совместно с представителем Арендатора проверки соблюдения требований безопасного производства работ Арендатором на арендуемом объекте.

Арендатор должен оказывать представителям Арендодателя всестороннее содействие в проведении таких проверок.

Выявленные нарушения требований безопасного производства работ в ходе проведения проверки Арендатора на арендуемом объекте должны быть устранены Арендатором в разумные сроки или в сроки, установленные выданным предписанием, с последующим уведомлением о проделанной работе.

5. Арендатор несет полную ответственность за соблюдение требований безопасного производства работ со стороны субарендаторов.

6. Арендатор несет полную материальную ответственность за нарушение и повреждение объектов Арендодателя.

В случае повреждения Арендатором линий электропередач, электропроводки, трубопроводов, других коммуникаций или объектов Арендодателя, остановки работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности работниками Арендодателя по вине Арендатора, а также установления факта незаконной утилизации или захоронения отходов производства и потребления, Арендатор компенсирует Арендодателю понесенные убытки (ущерб) и упущенную выгоду Арендодателю на основании двухстороннего акта и соответствующей претензии.

Кроме того, при установлении факта перечисленных повреждений, остановки работоспособности оборудования Арендодателя, невозможности осуществления деятельности работников Арендодателя, незаконной утилизации либо захоронений отходов производства и потребления, пожара (порче имущества Арендодателя), аварии или инцидента (на оборудовании или сооружениях Арендодателя), несчастного случая (травмирования работников Арендодателя), допущенных по вине Арендатора, Арендодатель имеет право наложения штрафных санкций, если данное условие предусмотрено договорными отношениями, или отказаться от исполнения договора во внесудебном порядке (полностью или частично).

При этом убытки взыскиваются в полном объеме сверх штрафа.

В случае допущения названных ситуаций Субарендатором штраф уплачивает Арендатор.

7. Нарушение Арендатором (Субарендатором) требований безопасного производства работ будет рассматриваться, как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и дает право Арендодателю наложения штрафных санкций, если данное условие предусмотрено договорными отношениями, или отказаться от исполнения договора во внесудебном порядке (полностью или частично).

8. Соблюдение настоящих требований не освобождает Арендатора от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности, и не должно толковаться как ограничивающее обязательства Арендатора по поддержанию безопасной обстановки на объекте.

9. Арендатор принимает условие о праве Арендодателя расторгать договор аренды в случае нарушения требований безопасного производства работ к организациям, арендующим объекты Общества.

Приложение №10
к Положению о допуске организаций к
производству работ (оказанию услуг) на
объектах ЗАО «КТСП»

ФОРМА РЕЕСТРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Наименование подрядной ор- ганизации	Адрес юридического лица (подряд- чика)	Контакты подрядной ор- ганизации (телефон/эл.почта и т.д.)	ФИО ответственного за ПБО- ТиООС (от подрядчиков № приказа)	Вид оказываемых ра- бот/услуг/деятельности	ФИО ответственного куратора (дер- жателя дого- вора) со сто- роны Группы ППК	Договор №, даты за- ключения и окончания
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБРАЗЕЦ							
1	ООО "Пер- спектива"	105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1	8 (495) 411-60-45 perspektiva@dos.ru тел. Ответственно- го за ПБОТиООС на объекте 8 900 800 20 20	Лукьянов А.А. - началь- ник участ- ка/прораб/механик Приказ №2 от 01.01.23	Строительство жд/пути на 1 районе, причал №3 (жд/путь 12)	Ким Константин	Ким Константин

Численность за- действованного персонала	Предмет провер- ки	Место проверки	Предписание	Срок вы- полнения	Ответственный (кому было выдано пред- писание)	Срок про- верки устранения	Статус	ФИО (куратора, проводившего проверку)
9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБРАЗЕЦ								
5	Целевая/ комиссионная/ внеплановая	МПСП, 1 район, причал №3 (путь/тулик 12)	№ 1	01.09.2023	Лукьянов А.А.	02.09.2023	в процессе устранения	Ким Констан- тин

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ, ОТКЛОНЕНИЯ, НЕСООТВЕТСТВИЯ

Подрядная организация:

Дата и время проведения:

Категория нарушения	Краткое описание нарушений	Принятые меры
Неисправное оборудование, машины и механизмы, инструмент и приспособления		
Нарушения требований поддержания порядка на рабочих местах, содержания территории		
Нарушение Правил противопожарного режима		
Нарушение договорных отношений в части соблюдения дополнительных требований безопасности		
Нарушения при оформлении, подготовке и проведении работ повышенной опасности		
Нарушение технологической карты, проекта/плана производства работ или иного нормативного документа при проведении производственной операции, техническом обслуживании и пр. (в т.ч. отсутствие необходимого нормативного документа на производство работ и ознакомления с ним)		
Отсутствие защитного или сигнального ограждения, плакатов или знаков безопасности		
Нарушения при использовании СИЗ		
Прочие нарушения		

Информация по заполнению:

- 1) Нарушение описывается кратко (например, отсутствие предупреждающих знаков; нарушение подрядчиком правил ведения сварочных работ; неиспользование СИЗ (очки); курение в неположенном месте; беспорядок на прилегающей территории и т.п.).
- 2) В сообщении НЕ указываются категории наблюдений, по которым не выявлено нарушений (пустые строки удаляются из таблицы).
- 3) Если нарушение не подходит к прилагаемой в таблице группе, нарушение описывается в строке «прочие».
- 4) Каждый линейный руководитель или куратор договора вправе сам определять, дополнять или изменять категории нарушений чек-листа в соответствии с видом выполняемых работ подрядной организацией при необходимости.
- 5) Целесообразнее проводить не продолжительные по времени, но частые проверки разными линейными руководителями, чем длительные и редкие комиссионные проверки с привлечением большого числа руководителей к одной проверке.
- 6) Чек-лист заполняется и направляется в электронном виде, и не требует распечатки и подписания.
- 7) Чек-лист является источником информации и не служит материалом для привлечения к ответственности руководителей и кураторов договоров подразделений.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ/ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Номер измененного раздела/пункта документа	Краткое содержание изменения	Организационно- распорядительный документ, которым внесено изменение	
			номер	дата